

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №147»
Протокол № 1
от 27 . 08 .2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад
№147»
Г.С.Хайдарова
Приказ
№ 74 от 1 . 09 .2021 г.

**Положение
о порядке проведения самообследования в
Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №147
комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения (далее-ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 года
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании ДОУ, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующая МАДОУ «Детский сад № 147», заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены комиссии), привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 147».

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ «Детский сад № 147», подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о

месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах; - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 147» в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления МАДОУ «Детский сад № 147»,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации воспитательно-образовательного процесса, - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

3.6.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ «Детский сад № 147», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.73. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

■ 4.3.1. Дается общая характеристика МАДОУ «Детский сад № 147»:

■ полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МАДОУ «Детский сад № 147»;

■ мощность МАДОУ «Детский сад № 147»: плановая/фактическая; - комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

4.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих Документов:

■ лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

■ свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

■ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав МАДОУ «Детский сад № 147»;
- локальные акты, определённые уставом МАДОУ «Детский сад № 147» (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

■ наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность; . -договор о взаимоотношениях между МАДОУ «Детский сад № 147» и учредителем;

4.3.3. Представляется информация о МАДОУ «Детский сад № 147»:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ «Детский сад № 147»;

■ - договоры с родителями (законными представителями);

-личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников;

- Программа развития;

-образовательные программы;

- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план);

-годовой план работы МАДОУ «Детский сад № 147»;

-рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов (их соответствие образовательной программе);

- журнал учёта кружковой работы, планы работы кружков/студий;

■ -расписание занятий, режим дня;

■ отчёты, справки по проверкам, публичный доклад руководителя;

■ - акты готовности МАДОУ «Детский сад № 147» к новому учебному году;

■ -номенклатура дел;

■ журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

4.3.4. Представляется информация о Документации, касающейся трудовых отношений:

■ книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

■ приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

■ трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

-коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

-правила внутреннего трудового распорядка;

-штатное расписание МАДОУ «Детский сад № 147» (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом); - должностные инструкции работников; - журналы проведения инструктажа.

4.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ «Детский сад № 147»:

4.4.1 Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

-характеристика сложившейся в МАДОУ «Детский сад № 147» системы управления;

-органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ «Детский сад № 147»;

■ распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

-содержание протоколов коллегиальных органов управления МАДОУ «Детский сад № 147», административно-групповых совещаний при заведующей;

-каковы основные формы координации деятельности аппарата управления;

■ планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- стояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

-каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ «Детский сад № 147»;

-полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу;

-порядок разработки и принятия ЛНА, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

4.4.2. Дается оценка результативности и эффективности Действующей в учреждении системы управления, а именно:

■ как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

-как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

-какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ «Детский сад № 147»;

■ использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ «Детский сад № 147»;

-оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

4.4.3. Дается оценка обеспечения координации Деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах МАДОУ «Детский сад № 147»;

4.4.4. Дается оценка работы социальной службы (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МАДОУ «Детский сад № 147», в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

4.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ «Детский сад № 147»:

■ организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

-наличие протоколов общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

■ обеспечение доступности для родителей ЛНА и иных нормативных документов; - содержание и организация работы сайта;

4.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

4.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

4.5.1. Анализируются и оцениваются:

■ Программа развития МАДОУ «Детский сад № 147»;

-образовательные программы, в т.ч. адаптированные; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ

реализации образовательных программ; - механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

4.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории; - анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МАДОУ «Детский сад № 147»);

- - даётся характеристика системы воспитательной работы МАДОУ «Детский сад № 147» (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МАДОУ «Детский сад № 147»; наличие специфичных именно для МАДОУ «Детский сад № 147», форм воспитательной работы);

- - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ «Детский сад № 147» совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, психолога;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального зала, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования; - результативность системы воспитательной работы.

4.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о Деятельности МАДОУ «Детский сад № 147», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МАДОУ «Детский сад № 147», указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц; анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МАДОУ «Детский сад № 147», интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

4.5.4. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники); откладываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников; - соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям ФГОС);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;

-результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

4.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: -циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план учреждения), его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение; - анализ нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график учреждения;

-расписание занятий;

- анализ причин движения контингента воспитанников;

-анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности; -соблюдение принципа преемственности воспитательного процесса (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

-создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

4.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

-профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

-доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

-доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам; движение кадров за последние пять лет; -возрастной состав;

-работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

-творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

-потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

-порядок установления заработной платы работников МАДОУ «Детский сад № 147», в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

4.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

-система методической работы МАДОУ «Детский сад № 147»(даётся её характеристика);

-соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ «Детский сад № 147», в том числе в образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ «Детский сад № 147», педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения); - формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МАДОУ « Детский сад № 147» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 147», разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

4.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспечено ли МАДОУ « Детский сад № 147» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- -востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МАДОУ «Детский сад № 147»(соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум; -обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 147» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

4.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

4. 10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- -площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой; - данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы; -мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

4.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: -наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; -акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

4. 10.3. Состояние территории МАДОУ «Детский сад № 147», в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

-наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ «Детский сад № 147»;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника. .

4.11. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ «Детский сад № 147», системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебнопрофилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета;

-регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;

- выполнение норматива наполняемости;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

-выполнение предписаний надзорных органов;

-соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

-защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется в работе по данному направлению);

-сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; -соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

-использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья); -система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

-мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

4. 12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

-работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

-договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб; объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, технологические карты, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; - выполнение предписаний надзорных органов.

4.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

4.13.1 Осуществляется сбор и анализ информации о МАДОУ «Детский сад № 147» в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

4.13. 2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; - наличие ответственного лица — представителя руководства МАДОУ «Детский сад № 147», ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы — положение, порядок);
- план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад № 147»;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ «Детский сад № 147», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего Аналитическую часть и Результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт). Аналитическая часть состоит из:

1. Общие сведения.
2. Оценка системы управления организацией.
3. Оценка образовательной деятельности (воспитательная работа, дополнительное образование).
4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества (ВСОКО).
5. Оценка кадрового обеспечения.
6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
7. Оценка материально-технической базы.

Результаты анализа показателей деятельности организации состоят из таблицы с показателями в соответствии с приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324,

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта. 5.5. Результаты анализа показателей деятельности оформляются заполнением таблицы из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

5.6. По результатам анализа делаются выводы:

- соответствует ли деятельность детского сада требованиям законодательства; - какова динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом; - есть ли успехи, достижения или проблемы в работе детского сада.

5.7 Отчёт подписывается заведующей МАДОУ «Детский сад № 147» и заверяется печатью. 5.8. Итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ «Детский сад № 147», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.9. Отчёт размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 147» в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующая МАДОУ «Детский сад № 147» или уполномоченное им лицо.